

نماذج قسم التطوع لجمعية الصفا لإكرام الموتى الأهلية



المحتويات

الموضوع	الصفحة
المحتويات	2
تحديد الاحتياج التطوعي في المنظمة	3
نموذج تحديد الاحتياج التدريبي للمتطوع	4
نموذج المقابلة الشخصية	5
نموذج طلب تعويض عن مصروفات	6
نموذج اتفاقية تطوع	7
نموذج الشكوى والتظلم	8
تقييم أداء المتطوع	9
تقييم المتطوع للفرص التطوعية	10

تحديد الاحتياج التطوعي في المنظمة

تاريخ تحديد الاحتياج التطوعي: / / 14 هـ الموافق / / 20 م

ملاحظة: أهمية الدور من 1 إلى 5 (حيث أن 1 هو الأهم - 5 هو الأقل أهمية)

العدد	أهمية الدور	وصف عام للدور	الأدوار التطوعية الممكنة	الاحتياج الوظيفي	م	القسم / الإدارة
				مستشار قانوني	1	الإدارة التنفيذية
	4			محاضر	2	
	2			مصور فيديو	1	العلاقات العامة والإعلام
	3			مصور فوتوغرافي	2	
	5			إعلامي	3	
	2			مراجع داخلي	4	
				معد خطة	1	التطوير
	3			مصمم فوتوشوب	2	
	4			مدير موقع ويب	1	تقنية المعلومات
	2			فني شبكات	2	
	1			صيانة حاسب	3	
	1			باحث اجتماعي	1	البحث الاجتماعي
	2			مراجع مالي	1	المالية
	1			أخصائي تسويق	1	تنمية الموارد
	1			مقدم خدمة	2	
	1			سكرتير	1	البرامج
	1			مشرف دوريات	1	مغاسل الأموات الخيرية
	1			استقبال	2	
	1			مغسل أموات	3	
	1			مغسلة أموات	4	
	1			سائق	5	
	1			خدمات نظافة	6	
	1			خدمات عامة	7	

نموذج تحديد الاحتياج التدريبي لمتطوع			
الفرصة التطوعية	مغسل أموات (ذكور)	اسم المتطوع	
فترة التطوع بعد الحصول على التدريب		المشرف الفني	
المهام المطلوبة	المهارات التي تحتاج إلى تحسين		
تهيئة المكان استعداد لمجيء الحالات.	-القدرة البدنية الجيدة. -تحمل ضغط العمل.	---	
تجهيز حالات قسم الرجال (التغسيل والتكفين).	-مهارة تغسيل وتكفين الموتى -قدرة التحمل والتعامل مع الحالات (الحوادث والمتحللة والمعدية).	-حضور دورة في تجهيز الجنائز -دورة في التعامل مع الحالات المعدية	
استقبال حالات قسم الرجال وترحيلها بعد تجهيزها.	-قوة الشخصية. -مهارات اتصال عالية.	- دورة في فن التعامل.	
التأهيل المقترح لسد الفجوات	لا يوجد		
مؤشر تحسن الأداء	- تجهيز الجنائز وفق السنة النبوية. - قياس سرعة إنجاز تجهيز الموتى، الحالات الطبيعية لا تتجاوز نصف ساعة، والحوادث المرورية ساعة ونصف. - عدد الجنائز التي يقوم بتجهيزها خلال الشهر الميلادي. - قياس رضى العميل أو المستفيد.		
مسؤول قياس الأثر			
المشرف الفني		التوقيع	
مدير التطوع		التوقيع	

نموذج المقابلة الشخصية				
		اسم المتقدم	منسق علاقات عامة (معقب)	الفرصة التطوعية
ضعيف	متوسط	عالٍ	المعيار	
	✓		مدى تعاون المتطوع في الاستجابة للأسئلة التي تتعلق بالمؤهل والخلفية العلمية	
		✓	القدرة على التواصل بفاعلية أثناء المقابلة	
		✓	مستوى الحماس للفرصة	
	✓		مستوى الالتزام في الكلام	
		✓	الاتجاهات العامة وردود الافعال	
		✓	نوعية الاسئلة التي طرحت حول الجمعية وانشطتها	
		✓	اهتمامات المتطوع الأخرى	
		✓	المرونة	
		✓	النضج والثبات	
			مدى الثقة في النفس	
	✓		مدى الالتزام بالوقت في حديثه عن الفرص السابقة	
		فردى	التفضيل للعمل مع الجماعة أو العمل بشكل فردي	
		ابتغاء ما عند الله تعالى من الثواب		دوافع المتطوع للتقدم للفرصة
		نوعاً ما	أبداً ✓	وجود دوافع غير واضحة لدى المتطوع
		الإعمال المكتبية	الأعمال الميدانية	التفضيل لأنواع معينة من الأعمال
		مناسب جداً ✓	نوعاً ما	المستوى العام للمتقدم ومناسبته للفرصة التطوعية
		غير مناسب تماماً		
		التوقيع		مدير التطوع
		التوقيع		مدير الجمعية

تم إرفاق صورة الهوية.

نموذج طلب تعويض عن مصروفات

تقوم الجمعية بتوفير الموارد التي سيحتاجها المتطوع للقيام بمهامه، وتعويضه عن كافة المصاريف المالية التي قد يتحملها والتي تتعلق بأداء فرصته التطوعية حسب الإجراءات الرسمية.

نموذج طلب تعويض عن مصروفات			
الفرصة التطوعية		اسم المتطوع الرباعي حسب الهوية	
رقم الأبيان		اسم المصرف	
الإدارة الفنية		الرئيس المباشر	
مبلغ الصرف الإجمالي		تاريخ تقديم الطلب	
بيان بالمصروفات		المبلغ	
		مكان الصرف	
بعد التأكد من إرفاق كافة الفواتير وسلامتها حسب معايير المحاسبة في الجمعية			
تصرف نقدي من العهدي		تحول على الحساب	
		عمل شيك	
الرئيس المباشر		التوقيع	
منسق/مدير التطوع		التوقيع	

تاريخ صرف المبلغ			
المحاسب		التوقيع	

نموذج اتفاقية تطوع

مسمى الفرصة التطوعية: سائق

المهمة الأساسية: استلام حالات الحوادث المروية لنقلها إلى المستشفيات ثم المغسلة للتجهيز المكان: مغسلة بحي النسيم المدينة: جدة

رقم الجوال البريد الإلكتروني

السيد/..... ورقم الهوية/.....

يسر جمعية يقين لخدمات الأموات وذوهم أن ترحب بكم كأحد المتطوعين بإدارة مغسلة الاموات الخيرية بجامع الثنيان وحيث أن لكم الرغبة بالتطوع في الفرصة الموضحة أعلاه فقد تم تحديد مسؤول التطوع الأستاذ/..... ليكون مرجعكم الإداري المباشر للحصول على الدعم اللازم كمتطوع/ة، نرجو أن لا تتردد في التواصل معه بخصوص أي استفسارات حول حالة مهامكم التطوعية، كما تم تحديد الأستاذ/..... مدير المغسلة ليكون رئيسكم المباشر والمرجع لفرصتكم التطوعية.

الفترة الزمنية:

كما تم الاتفاق معكم لمدة 30 يوماً/أسبوع/شهر/سنة بواقع (4) ساعات في اليوم.

بدءاً من يوم 1442/5/7 هـ إلى 1442/6/7 هـ.

نرجو إذا لم تتمكنوا من الحضور في المواعيد المتفق عليها أو لديكم ظروف معينة وكنتم ترغبون في تغيير هذه المواعيد التنسيق مع مرجعكم الإداري المباشر.

ما تتوقعه الجمعية منكم

- التطوع في الأوقات المتفق عليها وإعلامها لأي طارئ يطرأ عليكم وترغبون في تعديل هذه الأوقات.
- الالتزام بأهداف الجمعية وسياساتها الموضحة في دليل السياسات والإجراءات والذي سيتم تعريفكم عليه.
- تحقيق المستهدفات المتفق عليها من الفرصة التطوعية.

هذه الاتفاقية تمثل إقراراً على المتطوع بأنه أطلع على كافة الأدلة الخاصة بالتطوع والمعتمدة من المعيار الوطني لوحدة التطوع بالملكة العربية السعودية وبإذن الله سيلتزم بكافة بنودها وكذلك تم الاطلاع على المهام الخاصة بالفرصة التطوعية

ما يمكن أن تتوقعه من الجمعية:

- التعريف الكامل بالجمعية وسياساتها وبالفرصة التطوعية وما يمكن أن تساهموا به لخدمة أهداف اللجنة.
- التوجيه المباشر لمساعدتكم على القيام بمهامكم وكذلك التدريب والتأهيل.
- الدعم المقدم من مرجعكم الإداري ومسؤول التطوع والرئيس المباشر.
- التقدير والتكريم لكل ما تقدمونه من خلال فرصتكم التطوعية، وإصدار الشهادات التطوعية بعدد الساعات التي قمتم بالتطوع فيها.

نتطلع لأن تكونوا يداً واحدة مع فريق العمل بالجمعية لخدمة المجتمع وأهداف اللجنة الأساسية، وأن تساهموا بتجربة تطوع جديرة بالاهتمام ومستديمة للطرفين

المتطوع/ة التوقيع

مدير وحدة التطوع/ التوقيع

نموذج شكوى

تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة

خاص بالمتطوع			
اسم المتطوع			
مسعى الفرصة التطوعية	القسم	رقم الجوال	تاريخ بدء التطوع
تاريخ المشكلة		نوع المشكلة	
/ / 14هـ		شكوى	تظلم
وصف المشكلة:			
من يحق له الاطلاع على الشكوى أو التظلم			
المدير المباشر	مدير التطوع	المدير التنفيذي	
خاص بمن ينظر في المشكلة			
اسم من نظر في المشكلة	تاريخ النظر فيها	التوقيع	
التوجيه:			
تنفيذ التوجيه:	تم	لم يتم ، والسبب:	
إغلاق الشكوى			
اسم من أغلق الشكوى	تاريخ إغلاق الشكوى	التوقيع	

تقييم أداء المتطوع			
عنوان الفرصة التطوعية			
بداية الفرصة التطوعية ونهايتها		من : / / إلى : / /	
مدة الفرصة التطوعية		بالأيام: (.....) يوم ، بالساعات: (.....) ساعة	
مكان الفرصة			
المنطقة		المدينة	
وصف الفرصة التطوعية			
أبرز الإيجابيات		أبرز المعوقات	
التقييم		ممتاز	جيد جداً
مستوى أداء المتطوع لفرصة التطوع			
التزام المتطوع بالوقت			
التزامك المتطوع بأخلاقيات العمل التطوعي			
مقترحات للتحسين			
اسم المتطوع:		التوقيع:	
اسم المشرف على العملية التطوعية		التوقيع	
توصيات المشرف على العملية التطوعية			

تقييم المتطوع للفرص التطوعية

عنوان الفرصة التطوعية					
رقم الفرصة التطوعية					
الجهة المشاركة					
تاريخ تنفيذ العمل					
الرجاء تقييم النقاط التالية بمقياس من 1 إلى 5 حيث أن الرقم خمسة يشير إلى الأفضل وبإمكانك إضافة تفاصيل أكثر في الخانات المخصصة للملاحظات					
5	4	3	2	1	تطابق وصف الفرصة التطوعية مع ما وجدته على أرض الواقع من حيث العمل وطبيعة العمل
ملاحظات :					
5	4	3	2	1	هل كانت الفترة المحددة في وصف لأداء العمل كافية؟
ملاحظات :					
5	4	3	2	1	توفر الاحتياجات والادوات اللازمة لأداء العمل
ملاحظات :					
5	4	3	2	1	انطباعك العام عن هذه الفرصة التطوعية
ملاحظات :					
ملاحظات :					

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2024/4م) هذه النماذج في 21 / 09 / 2024م.